

TARAMDAN SAN MOLUPYO

OPISINA SAN MUNICIPAL CIVIL REGISTRAR

AN MGA SERBISYO	PAMAAGI	KINAHANGLANUN	ORAS	RESPONSABLE
1). PAGREHISTRO SA BATA	1.NATAWO PALA - libre 2.LAHOS SAYO KABULAN- may bayad	1.sedula kon diri kasal an kag-anak 0-6 idad san bata- AUSF (Affidavit to Use the Surname of the Father)- Nanay an mapirma Pirma sa tatay sa sertipiko san pagkatawo (Live Birth) 7-17- AUSF-an bata an mapirma Attestation- Nanay an mapirma Pirma sa tatay sa sertipiko san	1 ka oras 10 kaadlaw	Sheila S. Lagrimas Mary Ann M. Morales Joanne A. Barbosa Kristine B. Enero Sheila S. Lagrimas Mary Ann M. Morales Joanne A. Barbosa Kristine B. Enero

		<p>pagkatawo (Live Birth) 18 pataas- AUSF bata an mapirma Pirma san tatay sa sertipiko san pagkatawo(Live Birth) 2.Sertipiko san kasal kun an kag-anak legal na kasal Mga kinahanglanon:Delayed Registration: 1. Sedula 2. Joint Affidavit of Delayed Registration 3. Bisan 2 sini sine na kinahanglanon: - Papilita - Kard sa Eskwelahan - NBI - Brgy. Certification -Valid ID - Voter's Certification 4. Resibo sa: ₱50.00 - lahos sayo kabulan ₱100.00- sayo katuig</p>		
--	--	--	--	--

		₱200.00-lahos sayo Katui		
2. RA. 9255. Paggamit apilyedo sa amay.	Kon rehistrado na an bata ngan wara perma an amay	1.Kopya san rehistro 2. Affidavit to Use the Sure name of The Father (AUSF) sa Nanay/Bata og Attestation kun an idad sa bata 0-6 7-17-AUSF san bata 18- AUSF san bata 3. Resibo: Kantidad- ₱100.00	3 ka oras	Sheila S. Lagrimas Mary Ann M. Morales Joanne A. Barbosa
	Kon diri rehistrado an bata ngan diri kasal an kag-anak (Ipinanganak tikang August 3, 1988- March 18, 2004	1.Sedula 2.Affidavit of Delayed Registration kun late an pagparehistro 3. acknowledgment sa tatay		
	Para sa mga bata natawo sa March 19, 2004-presente	4. AUSF san nanay kun an idad san bata 0-6 ngan AUSF ug attestation kun an idad sa		

		<p>bata 7-17 Kun 18-pataas -AUSF san bata</p> <p>Ngan bisan 2 sa mga masunod na mga papeles</p> <ol style="list-style-type: none">1.Papilita (Certificate sa Pagbunyag2.a.Pinaka agap na record sa3.Certipikasyon san Kapitan 0-6 an idad4.Affidavit of to disinterested person5.Sertipikasyon sa PSA na wara rehistro6.cedula7.Resibo <p>Kantidad: ₱50.00 - lahos sayo Kabulan ₱100.00 –sayo katuig ₱200.00-lahos sayo katuig</p>		
--	--	--	--	--

3. PAGREHISTRO SAN DOKUMENTO TIKANG SA GAWAS NGA LUGAR	<p>1. An aplikante masumite sa mga kinahanglanon nga papel san pagparehistro sa opisina san registrar.</p> <p>2. Ipapadara an naka preparar ng dokumento, kaupod an mga kinahanglanon nga papeles ngadto sa lugar kun diin kaangayan e rehistro.</p>	<p>1. Sedula</p> <p>2. Affidavit of Delayed Registration</p> <p>3. Affidavit of Out of Town Registration. Kaasuyan san pagrehistro sa mga dokumento ngadto sa iba na bungto</p> <p>4. Sertipikasyon na wara siya rehistro sa PSA-Manila</p> <p>5. Papilita</p> <p>6. Sertipikasyon sa pagbutos</p> <p>7. sertipikasyon sa kasal</p> <p>8. Valid ID ug iba pa n makapagpamatuod sa asoy san pangaran ug pagkabuhi</p> <p>7. Pambayad para sa kagarastusan.</p>		<p>Sheila S. Lagrimas Mary Ann M. Morales Joanne A. Barbosa Kristine B. Enero</p>
4. PAGPAREHISTRO SA PATAY	<p>1. Pagkuha Burial Permit sa Opisina sa Tresurero</p> <p>2. Makarawat sa Porma tikang sa RHU na dara sa kliyente</p>	<p>1. Resibo - Paglubong ₱20.00</p> <p>2. Affidavit of Delayed</p>	<p>10 ka minutos</p>	<p>Sheila S. Lagrimas Mary Ann M. Morales Joanne A. Barbosa Kristine B. Enero</p>

	para ig-rehistro 3. Late Registration- 10 ka adlaw posting	Registration	Mahulat 10 ka adlaw	
5. APLIKASYON SA LISENSYA PAGPAKASAL	1.Pagkuha datos sa karaslon 2. Makadto sa MSWDO para san kasalagdunan pagpakasal 3.paghatag san lisensya pagpakasal tima an 10 kaadlaw na posting	1.Papilita/Live Birth 2. Sedula 3. CENOMAR-sa diri residente san bungto 4. 18-20 an idad – Parent’s Consent 5. 21-25 an idad – Parent’s Advice 6. Pre-Marriage Counseling (MSWDO) 7. Resibo: ₱377.00 – kasal sa Mayor ₱277.00 – kasal sa Padi 8. kun taga LANGYAW – Legal Capacity to Contract Marriage	10 kaadlaw	Sheila S. Lagrimas Mary Ann M. Morales Joanne B. Atencio

<p>6. AN PAGREHISTRO SAN SERTIPIKO SAN KASAL</p> <p>A. my lisensya B. Article 34</p>	<p>1.Makarawat an LCR Sa Marriage Contract para sa pagparehistro</p> <p>2. kun Late Registration 10 Kaadlaw na pagposting</p>	<p>1.Porma sa Marriage Contract -Affidavit of Cohabitation</p> <p>2. Affidavit of Late Registration</p>	<p>15 minutos</p> <p>10 kaadlaw</p>	<p>Sheila S. Lagrimas</p>
<p>7.PAG ENDORSAR SA MGA DOKUMENTO (REQUEST FOR ENDORSEMENT)</p>	<p>1.kun mayda record o nakarehistro na pabaydon sa Opisina san Tresurero</p> <p>2. igpadara an dokumento pinaagi sa LBC o JRS ngadto sa PSA-Manila</p>	<p>1.Sertipikasyon na waray rehistro Tikang PSA-Manila</p> <p>2.Opisyal na resibo True Copy - ₱20.00</p> <p>Authentication fee - ₱20.00</p>	<p>1 kaadlaw</p>	<p>Sheila S. Lagrimas</p> <p>Mary Ann M. Morales</p> <p>Joanne A. Barbosa</p>
<p>8. A. RA 9048 (PAGLIWAT SAN NGARAN NGA DIRI TAMA NGA NAREHISTRO</p>	<p>1.Pagsumite sa mga kaangayan na mga dokumento</p> <p>2.Pagbayad sa mga kabaraydon sa opisina san Tresurero</p> <p>2. Ipadara sa PSA-</p>	<p>bisan pira ug d mag ubos sa 2 nga masunod na mga dokumento</p> <p>1.kopya san papilita (Baptismal Certificate)</p> <p>2. Voter's Affidavit/ID</p> <p>3. Papilita</p>	<p>10 kaadlaw nga posting ngan 5 kaadlaw sa MCR aksyon ug desisyon</p>	<p>MCR Sheila s. Lagrimas</p>

	<p>Manila an mga Dikumento para pag aprobar</p>	<p>4. Employment Record 5. GSIS record 6. SSS record 7. Medical Record 8. Business Record 9. School Record 10. Driver's License 11. Insurance 12. Civil Registry records of ascendants 13. land Titles 14. Certificate of Land Transfer 15. Bank Passbook 16. NBI/Police Clearance 17. NGAN IBA PA (An MCR pwde pa mag-aro mga dokumento depende sa klase san petisyon) 7. Special Power of Attorney kun diri Kag-anak san aplikante 8. Resibo: ₱3,000.00 –Pagliwat sa</p>		
--	---	--	--	--

<p>B. RA 10172- Pagliwat sa diri tama na rehistro san pagkatawo sa bata (sex), ug sa adlaw nga bulan ngan natawan sa bata.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagsumiter sa mga kinahanglanon 2. Mabayad san kabaraydan sa opisina sa tresurero. 3. dowa kasimana na pagpablisar san dokumento antis an desisyon. 4. Pagpadara san mga dokumento san pag aproba ngadto sa PSA. 	<p style="text-align: center;">ngaran ₱1,000.00 –Pagliwat sa Sarang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Affidavit of discrepancy 2. Kopya san dokumento tikang sa PSA nga kinahanglanon liwatan. 3. Pinakauna nga record tikang san eskwelahan. 4. Papilita tikang sa simbahan 5. Sertipikasyon tikang san ahensiya nga gintrabahoan. 6. NBI Clearance 7. Police Clearance 8. Mayors Clearance 9. Voters Affidavit 10. GSIS Record 11. Medical Record 12. Affidavit of Publication tikang Publisher 14. Resibo: Kabaraydan (Filling Fee) 3,000.00 	<p style="text-align: center;">Dowa kasimana an pablikasyon Sa dyaryo kasabay an 10 ka adlaw na posting</p> <p style="text-align: center;">Lima ka adlaw pagdesisyon</p>	<p style="text-align: center;">MCR-Sheila S. Lagrimas</p>
---	--	--	---	---

<p>9. Paggamit san apilyedo san Amay Pinaagi san kasal sa kag-anak (Legitimation)</p>	<p>1.Paghatag san mga kinahanglanun 2. Pagbayad san mga kabaraydan</p>	<p>1.Kaasuyan sa Paglihitar (Joint Affidavit o Affidavit of legitimation) tikang sa kag-anak. Death Certificate kun an usa sa kag anak patay na. 2. 3 na kopya sa sertipikasyon sa Kasal 3. 3 na kopya sa sertipikasyon sa nataw-an(PSA Copy) 4.6 na kopya san sertipikasyon san nataw-an 4.CENOMAR san mga kag-anak 5.Resibo: ₱100.00 – Annotation Fee ₱20.00 – Authentication Fee</p>	<p>3 ka oras</p>	<p>Sheila S. Lagrimas Joanne A. Barbosa Mary Ann M. Morales</p>
--	--	---	------------------	---

10.Certification/ Transcription/Authent ication	1. Pagsumat nano na klase san dokumento (Live Birth/Marriage/Death available or non-available) 2. Pagbayad sa kabaraydan	1. Valid ID sa tagyaon 2. Authorization letter san tagyaon kun diri personal ngan ID san tagyaon ngan san nagkukuha ₱20.00 - Certification fee/authentication	1 oras	Mary Ann M. Morales Joanne A. Barbosa
--	---	---	--------	--

Note: Sa tanan na makuha dokumento kun tagyaon kinahanglan Valid ID kun diri an tagyaon Valid ID upod an awtorisasyonsan tagyaon ngan ID san nagkukuha.(RA 10173 Data Privacy Act).