



TARAMDAM SAN MULOPYO

OPISINA SAN BUHATAN SAN LOKAL NGA TRESURERO

An Pamaagi pagkuha/paglukat san mga kabaraydan

Iskedyul san paghatag serbisyo:

Lunes tubtob Biyernes

8:00 aga - 12:00 adaw

1:00 kulop - 5:00 kulop

An mga Serbisyo	Pamaagi	Kinahanglanon	Oras	Responsable
1. Cedula	Magkada sa opisina, personal nga pagkuhan, isumat an datos nga kinahanglanon	Personal/Dati nga cedula/datos	3 minutos	Susana M. Tuballas
2. Kabaraydan san Tuna	Magkada sa opisina san Assessor Office para pag-arua sa TD No., Assessed value kun wara pa, kun yaun na, magpakwenta sa kabaraydan. Ngan baydan an kamurusuhan kun dire bayad.	Ipakita an dati nga resibo o ginbaydan san tuna kun muruso o dire.	20 minutos	Nilda E. Tonog
3. Plite sa merkado	Magbayad san plite sa merkado kun binulan, tinuig o quarterly nga pagbayad, mag-arua resibo	Ipakita an dati nga resibo o ginbaydan san plite.	5 minutos	Rowena B. Lobos
4. Matansero	Iproseso an nga tanan nga requirements	Slaughter Forum Resibo san pagpalit Ownership Transfer Official Receipt	30 minutos	Engracio A. Tilbe
5. Kabaraydan san magkaduro -dilain nga transaksion san kada opisina	Magkadto san nahiyuyungdan nga pag-arua sa kabaraydan ngan magbayad sa opisina san TRESURERO	Order of payment san nahiyuyungdan nga - Mayor Permit - Certification - Police Clearance - Health Fees	3 minutos	Noel Doctor/Paulino Tan/Yolando Osal/Nilda Tonog/Susana Tuballas/Rowena Lobos